



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

מכרז פומבי מס' 12/2017

לכתיבת מפרטי מכרז וליווי הליכי מכרז עבור
משרד העלייה והקליטה

מועד אחרון להגשת הצעות:

יום א', 25.6.17 בשעה 12:00

מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

=====

פרק 1 - מנהלה

1. כללי

- א. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") באמצעות ועדת המכרזים של המשרד, פונה בזאת לקבלת הצעות לכתובת מפרטי מכרז וליווי הליכי מכרז, עבור האגפים השונים של המשרד (להלן: "המכרז") והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- ב. המשרד עוסק בקליטת עלייה על כל היבטיה, ונדרש בתחומים רבים לשירותים של גורמים חיצוניים, הנבחרים, בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") בהליכי מכרז או בהליכים אחרים בהתאם לחוק והתקנות שהותקנו מכוחו. חלק מהשירותים הם במסגרת הפעילות שהמשרד מבצע לטובת ציבור העולים החדשים והתושבים החוזרים, וחלק מהשירותים נוגעים לתפעול השוטף של המשרד (כגון: שירותי ניקיון, אבטחה, מערכות מידע וכדומה).
- לאור ריבוי התחומים בהם נערכים מכרזים על ידי המשרד, המשרד נדרש לעיתים לסיוע של יועצים חיצוניים לכתובת המכרזים וליווי ועדת המכרזים והאגפים המקצועיים בכל שלבי המכרז. עבודת היועצים בתחום כתיבת המכרזים נעשית בהנחיית הלשכה המשפטית של המשרד ותחת פיקוחה וכן בשיתוף האגפים המקצועיים וחשבות המשרד.
- ג. **המציע** – משרד עורכי דין המספק שירותי כתיבת מכרזים וליווי הליכיהם כמפורט במפרט זה.
- ד. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

2. מהות ההתקשרות

בכוונת המשרד לבחור עד 2 משרדי עורכי דין (להלן: "הספק" או "היועץ"), אשר יספקו למשרד את השירותים נשוא מכרז זה והכל כמפורט להלן (להלן: "השירותים"). כל יועץ יהיה אחראי על ביצוע כל השירותים המפורטים במכרז זה והכל בהתאם להנחיות המשרד.

3. דרישות הסף להשתתפות במכרז

- רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בתנאים המצטברים הבאים:
- א. המציע הינו תאגיד/ עוסק מורשה הרשום בישראל כדין.
על המציע להמציא אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו- תעודת התאגדות / עוסק מורשה.
ויודגש- ככל ומדובר בשותפות, הרי שהיא חייבת להיות רשומה כדין. המשרד לא ייבחן הצעת שותפות אשר אינה רשומה כדין.
- ב. המציע יעמיד לצורך אספקת השירותים **2 יועצים מטעמו**, אשר כל אחד מהם עונה במועד האחרון להגשת הצעות למכרז על כל התנאים המפורטים להלן:
- (1) היועץ המוצע יהיה בעל ניסיון מקצועי מעשי מוכח של לפחות חמש שנים, נכון למועד האחרון להגשת הצעות (לא כולל תקופת ההתמחות), בתחום של כתיבת מכרזים ויעוץ

בנושא מכרזים ובהיקף מינימאלי של כתיבת שישה (6) מכרזים לפחות בארבע השנים שקדמו למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעה (ולפחות שני מכרזים בשנת 2016 ושני מכרזים בשנת 2015).

תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בכתיבת מכרזים עבור המגזר הממשלתי. יובהר כי לצורך עמידה בדרישות הניסיון, ייחשב ניסיון בתחום המכרזים לקבלת שירותים בלבד ולא במכרזי מקרקעין ו/או מכרזים לרכישת טובין.

(2) היועץ המוצע יהיה בעל תואר ראשון לפחות במשפטים ממוסד מוכר להשכלה גבוהה. תינתן עדיפות ליועצים שהינם בעלי תואר שני ומעלה במשפטים. עוד תינתן עדיפות ליועץ שעבר קורס במוסד אקדמאי מוכר או השתלמות מקצועית של מכון או גוף מקצועי מוכר (לשכת עורכי הדין, לשכת רואי חשבון, משרד האוצר וכדומה) בדיני מכרזים.

כן תינתן העדיפות האמורה ליועץ אשר מרצה בקורסים אלה (הרצאה חד פעמית לא תקנה עדיפות כאמור).

המציע יצרף להצעתו העתק נאמן למקור של התעודות המעידות על השכלת היועץ המוצע ועל השתתפות בהשלמות בתחום המכרזים. ככל ומדובר בתואר מחו"ל, ימציא המציע גם אישור שקילות לתואר מאת משרד החינוך.

(3) על היועץ המוצע להיות חבר בלשכת עורכי הדין בישראל, ועל חברות זו להיות בתוקף במועד הגשת ההצעה.

המציע יצרף העתק נאמן למקור של תעודת החברות בלשכת עורכי הדין.

(4) במידה ומי מהיועצים המוצעים אינו בעלים / שותף / שכיר במציע, אזי שנדרש כי מתקיימים קשרי עבודה בינו לבין המציע וכי אלו החלו עוד לפני מועד פרסומו של מכרז זה.

ג. למציע יכולת לספק את מכלול השירותים המפורטים בפרק 2 להלן.

ד. הגשת הצעת מחיר על גבי הנספח המצורף למפרט המכרז והמסומן כנספח ו'.

ה. במידה והמציע הוא חברה או שותפות הצגת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

ו. על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרים, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, לרבות-

1. אישור רו"ח על ניהול ספרים ואישור על ניכוי מס במקור.

2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה), התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 והכל בהתאם לנוסח נספח י"ד המצורף למכרז זה.

4. תקופת ההתקשרות

- א. ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י"ב (להלן: "ההסכם").
- ב. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של שנה מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- ג. על אף האמור לעיל למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק ב' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של שנתיים כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- ד. הספק הזוכה מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- ה. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 40 (ארבעים) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- ו. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

5. מנהלה

- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moia.gov.il בתפריט ראשי בנושא "מכרזים". מי שמבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.
- ב. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום 11.6.17 טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח נספח א' למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.
- ג. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף ב' שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- ד. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום 11.6.17. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- ה. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, לתיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין:

"משרד העלייה והקליטה- מכרז מס' 12/2017" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

- ו. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.
- ז. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום א', 25.6.17 בשעה 12:00.
הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.

6. אופן מילוי ההצעה

- א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את טופס ההצעה בנספח ב' וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ו. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

- א. על המציע לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:
 - (1) **נספח א'** – טופס רישום להשתתפות במכרז;
 - (2) **נספח ב'** – הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש;
 - (3) אישור בדבר ניהול פנקסים בנוסח המצ"ב **כנספח ג'**;
 - (4) אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק העסקאות"), בנוסח המצ"ב **כנספח ד'**;
 - (5) אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח המצ"ב **כנספח ה'**;

- (6) אישור תקף על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו-
תעודת התאגדות / עוסק מורשה ;
- (7) פרטים מלאים על זהות תאגיד המציע, תעודת רישום התאגיד כדין, תדפיס עדכני מן
המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות/השותפויות).
(8) הצעת המחיר על גבי הטופס המצ"ב **כנספח ו'** ;
- (9) תשקיף למשתתף על גבי הטופס המצ"ב **כנספח ז'** על כל הצרופות הנדרשות בו ;
- (10) תצהיר בדבר קיום הוראות הדין לגבי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום,
כנדרש על פי **נספח ח'** ;
- (11) התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים על גבי הטופס המצ"ב **כנספח ט'** ;
- (12) טופס הצהרת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח י'** ;
- (13) תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח י"א** ;
- (14) תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות בנוסח המצ"ב **כנספח י"ד** ;
- (15) הצהרה בדבר זכויות קניין בנוסח המצ"ב **כנספח ט"ו** ;
- (16) תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ט"ז** ;
- (17) **רישיון עורך דין תקף של כל אחד מהיועצים המוצעים.**
- (18) **מכרז לדוגמה, אשר נכתב על ידי כל אחד מהיועצים המוצעים במהלך שנת 2016.**
- (19) חוות-דעת, קורות חיים של היועצים המוצעים, תעודות המעידות על השכלה,
המלצות וכל מסמך אחר להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה
ולצורך בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז
זה ;
- (20) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שישלחו למציעים על ידי המשרד –
אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו
על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה ;
- (21) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז ;
- ב. על המציע לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הצירופים, כמפורט במסמכי המכרז
על נספחיהם וצירופותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה,
או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.
- ג. המציע רשאי, אך לא חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן :
- (1) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף
להצעתו אישור ותצהיר.
- בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף
2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- (2) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז,
כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז.
בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גריעות
מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

8. ההצעה – של המציע לבדו

- א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.
- ב. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
- ג. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- ד. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. זאת לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

9. תוקף ההצעה

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

10. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- א. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ב. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

11. הצהרות המציע

- א. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמורה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- ב. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- ג. במקרה האמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

12. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד

- א. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:
- ב. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.
- ג. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.
- ד. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

13. עיון בהצעה הזוכה

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993

- ב. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- ג. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- ד. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

14. אחריות

- א. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

15. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

- א. המשרד יבחר את הזוכה/ים, אשר יעמדו בתנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים, לפי אמות המידה הבאות:
- ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר מימד העלות יקבל משקל של 30% ומימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 70%.
- ב. הליך בחירת הזוכים מורכב מארבעה שלבים:

1. שלב ראשון

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון שנקבע למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:

הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

2. שלב שני

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.

מרכיב האיכות – 70% כמפורט להלן :

משקל מקסימלי	תבחינים	אמת מידה
15%	ניסיון היועץ המוצע בכתיבת מכרזים וייעוץ בנושא מכרזים : ניסיון של מעל 5 שנים ועד 8 שנים - 5 נקודות. ניסיון של מעל 8 שנים ועד 12 שנים - 10 נקודות. ניסיון של 12 שנים ומעלה - 15 נקודות.	ניסיון היועץ המוצע
15%	היקף כתיבת המכרזים על ידי היועץ המוצע <u>במהלך 4 השנים האחרונות</u> שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז : כתיבת 7 מכרזים ועד 10 מכרזים - 5 נקודות. כתיבת 10 מכרזים ועד 15 מכרזים - 10 נקודות. כתיבה של למעלה מ-15 מכרזים - 15 נקודות.	
8%	על כל מכרז שכתב היועץ המוצע עבור המגזר הממשלתי, יקבל נקודה אחת ועד לסה"כ של 8 נקודות.	
12%	ניסיון היועץ המוצע בליווי הליכים משפטיים <u>בתחום המכרזים במהלך 4 השנים האחרונות</u> שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז : ניסיון בליווי של עד 4 הליכים משפטיים - 4 נקודות. ניסיון בליווי של 4 הליכים משפטיים ועד 7 הליכים משפטיים - 8 נקודות. ניסיון בליווי של 7 הליכים משפטיים ומעלה - 12 נקודות.	השכלת היועץ המוצע
5%	ליועץ שהינו בעל תואר שני במשפטים יינתן ניקוד של 3 נקודות. ליועץ שהינו בעל תואר שלישי במשפטים יינתן ניקוד של 5 נקודות.	
10%	ליועץ שעבר קורס אקדמאי מוכר או השתלמות מקצועית של מכון או גוף מקצועי מוכר בדיני מכרזים <u>אך</u> ליועץ המרצה באופן שוטף בקורסים אלה יינתן ניקוד של <u>עד</u> 10 נקודות, בהתאם למשך הקורס, הנושאים הנלמדים בו, כמות ההשתלמויות/קורסים ועוד.	
15%	באמת מידה זו תיבחן מורכבות המכרז, היקפו, אופן ניסוחו, בהירותו וכדומה.	התרשמות מהמכרז לדוגמה
10%	לכל המלצה <u>שתינתן</u> בכתב ו/או בע"פ יינתן ניקוד של עד 2 נקודות בהתאם להתרשמות ועדת המכרזים ועד לסה"כ של 10 נקודות.	המלצות ושביעות רצון
10%	התרשמות הוועדה מהתאמת היועץ המוצע למתן השירותים, בין היתר, בהתאם לפרמטרים הבאים :	ראיון היועץ המוצע

משקל מקסימלי	תבחינים	אמת מידה
	יכולתו המקצועית של היועץ המוצע, בקיאותו בתחום, ניסיונו, יחסי אנוש ותקשורת בין אישית וכדומה.	
100%		סה"כ

- * יובהר כי כל יועץ ינוקד בנפרד, בהתאם לנתוניו האישיים. לאחר מתן ניקוד לכל אחד מהיועצים המוצעים מטעם כל מציע ועמידת כל יועץ בסף האיכות המפורט להלן, ייערך ממוצע בין ציוניהם והוא שייחשב כציון מימד האיכות הסופי של ההצעה.
- וידגש- יועץ שלא יעמוד בסף האיכות של 70 נקודות- ייפסל.
- ככל ושני היועצים המוצעים מטעם כל מציע לא יעמדו בציון סף האיכות הנדרש- תיפסל ההצעה כולה.
- * עוד יובהר כי לצורך חישוב ציון האיכות, ייחשב ניסיון במכרזים לקבלת שירותים בלבד ולא במכרזי מקרקעין ו/או מכרזים לרכישת טובין.
- * מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף מציע לא יקבל את הניקוד המינימאלי של 70 נקודות ועדת המכרזים של המשרד רשאית לקבוע כי ציון המינימום יהיה 60.

3. שלב שלישי

בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

- ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הזול ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

4. שלב רביעי

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 30% מחיר ו- 70% איכות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תבחר כהצעה הזוכה.

במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"). לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על-פי הנדרש בחוק.

16. זכויות המשרד

- א. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- ב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
1. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 2. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
 4. לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 5. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- ג. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ד. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
- ז. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
- ח. במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה ציון משוקלל זהה, ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר היא שתבחר כהצעה הזוכה, אלא-אם כן קיים פער משמעותי בין ציון האיכות שקיבלו ההצעות ואז תבחר ההצעה הזוכה בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

17. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- א. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"ב.
- ב. בשלב זה, יערוך אגף הביטחון במשרד בדיקת סיווג בטחוני ליועצים המוצעים מטעם הספק הזוכה. ככל ומי מהיועצים לא יעמוד בדרישות הסיווג הביטחוני, הוא לא יוכל לספק שירותים למשרד והספק הזוכה יידרש להציע יועץ חלופי מטעמו, העומד בכל דרישות המכרז. אספקת השירותים על ידי יועץ חלופי הינה בכפוף לקבלת אישור המשרד לכך מראש ובכתב.
- ג. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בס"ק א' שלעיל. המציע הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ביטוח אחריות מקצועית כמפורט בסעיף 18 להלן וכן ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב כנספח י"ג וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח י".
- ד. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- ה. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- ו. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב ה"זוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ז. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- ח. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם ה"זוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ב' לעיל.

18. ביטוח אחריות מקצועית וערבות ביצוע

- א. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית מחברת ביטוח ידועה ומוכרת שתהא מקובלת על המשרד, בגובה של 500,000 (חמש מאות אלף) ₪, שתהא בתוקף לתקופת מתן השירותים, ואשר משרד העלייה והקליטה יתווסף כמוטב בפוליסה.
- ב. כן יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, ערבות בנקאית מקורית ובלתי מותנית, ניתנת לחילוט והצמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוזים) על סך 5% משווי ההתקשרות. הערבות תהא בתוקף לכל תקופת ההתקשרות ולתקופה של 3 חודשים נוספים.
- ג. למען הסר ספק, גובה הפוליסה/הערבות אינו מהווה סכום מקסימלי לאחריות הספק הזוכה לפי ההסכם שיחתם עימו.

נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח י"ג המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.

ד. בכל מקרה בו לא עמד הספק הזוכה בהתחייבויותיו או שהמשרד עשה שימוש כדין בזכויותיו והוציא סכומים שהספק הזוכה חב בהם על פי ההסכם, יהיה המשרד רשאי לממש את הביטוח ו/ או הערבות, כולה או מקצת, או להגיש תביעה כנגד נותן השירותים, או לפעול בכל דרך אחרת הנתונה לו על-פי כל דין.

ה. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

ו. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

19. ביטול המכרז

א. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

ב. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.

ג. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

20. סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

- א. הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.
- ב. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד בתחום קליטת העלייה.
- ג. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

21. היעדר ניגוד עניינים

- א. הספק הזוכה מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס למתן השירותים. הספק הזוכה יחתום על ההתחייבות להימנע מניגוד עניינים כמצורף למכרז זה.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק הזוכה לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר לספק הזוכה התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלו.
- ג. על הספק הזוכה להודיע למשרד או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבגינם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים. אם לדעת המשרד, מי מטעמו של הספק הזוכה, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה או מי מטעמו ועל סיום ההתקשרות עם הספק הזוכה, מטעם זה בלבד.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה לפעול בהקשר זה גם בהתאם להוראות סעיפים 3(ז)-3(ט) לפרק 2 (השירותים הנדרשים) למפרט מכרז זה.

22. שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

23. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

- א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.
- ב. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור

מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

ג. הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

24. יחסי עובד- מעביד

- א. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.
- ב. לספק הזוכה ולמועסקים על ידו לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.
- ג. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

25. היררכיה בין המכרז להסכם

- א. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- ב. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

26. סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

פרק 2 - השירותים הנדרשים

1. כללי

המשרד מעוניין בקבלת הצעות לכתובת מפרטי מכרז וליווי הליכי המכרז עבור האגפים השונים של המשרד והכל בהתאם למפורט במסמכי מכרז זה.

בין היתר תכלול העבודה ניתוח ומיפוי צרכים ודרישות של אגפי המשרד, לימוד תחומי פעולה נדרשים, איסוף מידע, ניתוח כלכלי, הכנת מכרזים על כל מרכיביהם, ליווי תהליכי המכרזים, שליטה בחוק חובת המכרזים, תקנותיו, פסיקת בתי המשפט בתחום המכרזים, והנחיות החשב הכללי הרלבנטיות לתחום המכרזים (הוראות התכ"ם), וכל יתר השירותים המפורטים בסעיף 2 להלן.

המשרד יודיע לספק הזוכה בכתב כי הועבר מכרז מסוים לטיפולו.

2. העבודה הנדרשת

היועץ הזוכה יתבקש לספק את השירותים המפורטים להלן, כולם או חלקם (להלן: "השירותים"):

- א. לימוד, ניתוח ומיפוי צרכי האגף המקצועי המבקש לצאת למכרז.
- ב. ניתוח והערכת השוק אליו מופנה המכרז, איסוף מידע לגבי היקפו, תנאיו והמציעים הפוטנציאליים בו.
- ג. עריכת פגישות עם אנשי האגף המקצועי במשרד המזמין את המכרז, ועם אנשי משרד נוספים, כגון- הלשכה המשפטית של המשרד. כמו כן, יתכן שיהיה צורך בעריכת פגישות עם אנשי מקצוע נוספים רלוונטיים.
- ד. הכנת מסמכי המכרז על כל נספחיו בתיאום עם האגף המקצועי והלשכה המשפטית, לרבות- גיבוש תנאי סף, תיאור מפורט של העבודה הנדרשת, קביעת אמות מידה להערכת איכות המציעים והצעות המחיר, הכנת טפסים להגשת הצעה, צירוף מסמכים כנדרש וכל יתר הפרטים הנדרשים להכנת מכרז, והכל תוך הקפדה על מילוי הוראות חוק חובת המכרזים, תקנותיו, הפסיקה בתחום והוראות התכ"ם הרלוונטיות.
- ה. הכנת אומדן שווי ההתקשרות במכרז, במידת הצורך.
- ו. סיוע לפרסום המכרז על פי הנהלים המקובלים, בהתאם לחוק ותקנות חובת המכרזים, והנחיות החשכ"ל המעודכנות.
- ז. סיוע במתן מענה לשאלות הבהרה של מציעים פוטנציאליים.
- ח. עריכת תיקונים במכרז, ככל ויידרשו, בעקבות הליך ההבהרות.
- ט. סיוע בתיאום וליווי כנס ספקים, אם יתקיים, לרבות רישום פרוטוקול ושאלות ספקים, ומתן מענה לשאלותיהם.
- י. ליווי ועדת המכרזים וועדות המשנה הבודקות את ההצעות המוגשות למכרז עד לבחירת ספק זוכה, לרבות - בדיקת עמידה בתנאי הסף, פניה לממליצים ולנותני שירות שצוינו על ידי מציעים על מנת להעריך את איכות המציעים במכרז, בחינת וריכוז תוצאות הבדיקות לדירוג המציעים הן בשלב האיכות והן בשלב העלות, כתיבת ועריכת פרוטוקולים וסיכומי דיונים של ישיבות ועדות המשנה וכל סיוע נדרש אחר.

- יא. במידה ויתקיימו ראיונות עם מציעים במסגרת הליכי המכרז – סיוע בהכנת חומר לראיונות ומסמכי בדיקה ומתן ציונים והשתתפות בראיונות, על פי הצורך.
- יב. השתתפות בדיוני ועדת המכרזים של המשרד להצגת נושאים שטופלו על ידי היועץ המוצע, במידת הצורך.
- יג. סיוע למשרד במתן מענה לבירורים והשגות על הליכי המכרז, בקשות לעיון בחומר המכרז ובהצעות מטעם משתתפי המכרז וערעורים על תוצאות המכרז.
- יד. ייעוץ לוועדת המכרזים של המשרד במידה ויתנהלו הליכים משפטיים שעניינם המכרז. יובהר, כי במקרה הצורך יידרש הספק הזוכה להשתתף בישיבות בפרקליטות ובדיונים בבתי המשפט, ואף בסיורי שטח, במידה ויתקיימו, לפי דרישת המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר, כי היועץ לא יידרש לייצג את המשרד בהליכים משפטיים ככל שאלו יתקיימו.
- טו. במקרה בו מכרז שכתב היועץ המוצע ייפסל או יבוטל על ידי ועדת המכרזים או במקרה בו תוגש הצעה יחידה למכרז פומבי יידרש היועץ שליווה את כתיבת המכרז להמציא לוועדת המכרזים של המשרד חוות דעת לסיבות האפשריות שהביאו לכך לשם הליך הפקת לקחים במשרד.
- טז. במקרה בו המכרז שהיועץ כתב בוטל ו/או לא הוגשו למכרז הצעות, המשרד שומר לעצמו הזכות לפנות לספק הזוכה לצורך טיפולו גם בפרסום מחדש של המכרז, דהיינו- הטמעת השינויים המחוייבים בהתאם לנסיבות אותו עניין, וזאת בתמורה ל- 25% מהסכום שהוצע על ידו בסעיף 1(א) לנספח ו' (הצעת המחיר).
- התמורה עבור שלב בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז החדש וליווי ועדת המכרזים יבוצע בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה, לפי מספר ההצעות שהוגשו למכרז בפועל.

3. מתן השירותים על- ידי היועץ

- א. היועץ מתחייב לבצע את כל המטלות המוטלות עליו ע"י המשרד ולעמוד בלוח הזמנים הנדרש על פי צרכי המשרד. היועץ אינו רשאי לסרב לביצוע מטלה כלשהי שתוטל עליו, הנכללת במסגרת מכרז זה.
- ב. היועץ יספק את השירותים במתקני המציע ובאמצעות ציודו, למעט כאשר הוא נדרש להגיע לפגישות במשרד. רוב הפגישות יהיו במטה המשרד בירושלים, אולם היועץ יידרש לפעול בכל מקום בו יהיה צורך בכך, ולהיפגש עם כל איש מקצוע רלוונטי, על פי הנחיות המשרד.
- ג. היועץ נדרש להיות זמין באופן יומיומי למתן מענה לפניות המשרד בקשר למתן השירותים והשתתפות בפגישות ודיונים שיערכו במשרד או במקום אחר הקשורים למתן השירותים.
- ד. היועץ מתחייב למתן השירותים למשרד בכל עת בהתאם לדרישות המשרד, כולל עבודה מאומצת ואינטנסיבית, לעיתים גם על מספר מכרזים במקביל וכן מעבר לשעות העבודה הרגילות, בעת הצורך.
- ה. היועץ יעביר לאחראי מטעם המשרד דיווח שוטף אודות התקדמותו בהגשת השירותים.
- ו. במקרה בו היועץ המוצע אינו נמנה על בעלי המשרד המציע או אינו שותף במשרד, הרי שבנוסף לשירותיו של היועץ המוצע, למשרד תהיה שמורה הזכות לפנות מעת לעת לשותף

בכיר או לכל גורם בכיר אחר במשרדי המציע לקבלת ייעוץ בנושאים עקרוניים הנוגעים לשירותים נשוא מכרז זה, ללא כל תוספת תמורה.

ז. מיד לאחר פתיחת תיבת המכרזים לבדיקת ההצעות שיוגשו למכרז, והיודע המציעים, יועברו שמותיהם לספק הזוכה בהליך זה. הספק הזוכה והיועץ מטעמו, יידרשו להצהיר כי אין להם כל קשר עסקי או אחר עם המציעים במכרז, המעמיד אותם במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים. במקרה בו יתברר כי מתקיים בספק הזוכה או ביועץ מטעמו ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, המשרד לא יוכל להמשיך ולהשתמש בשירותי הייעוץ שלו בשלב בדיקת ההצעות ובחירת זוכה, ומתן שירותי הייעוץ לאותו המכרז יופסקו באופן מיידי. בהתקיים האמור בסעיף זה, ישולם לספק הזוכה רק התעריף שביקש עבור כתיבת המכרז. דהיינו- לא ישולם לספק הזוכה התשלום עבור בחינת ההצעות וכדומה.

ח. כן מובהר בזאת, כי המציע הזוכה יהיה מנוע מהגשת הצעה למכרז כהגדרתו במפרט זה.

ט. במהלך הליכי המכרז, לא יורשה הספק הזוכה, היועץ או מי מטעמו לפרסם את דבר טיפולם במכרז ו/או את דבר פרסומו של מכרז בו טיפלו וזאת בין בקרב לקוחותיהם ובין בכלל. ככל ויפעל הספק הזוכה או מי מטעמו בניגוד להוראות סעיף זה, ייחשב הדבר כניגוד עניינים.

רק לאחר תום הליכי המכרז, רשאי הספק הזוכה או מי מטעמו לציין את המשרד כאחד מלקוחותיו ו/או כחלק מניסיון היועץ.

י. ויודגש - הספק הזוכה לא יחליף את היועץ/ים המוצע/ים על ידו בכל תקופת מתן השירותים בלא קבלת אישור מראש ובכתב מאת המשרד ובכפוף לכך שהיועץ החלופי עומד בכל תנאי המכרז.

יובהר כי החלפת יועץ תתאפשר, כאמור, רק לאחר קבלת אישור המשרד מראש ובכתב ורק במהלך תקופת ההסכם.

לא ניתן להחליף את היועץ במהלך ההליך המכרזי והמבקש לעשות כן, ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו.

4. לוח הזמנים למתן השירותים

הספק הזוכה מתחייב לעמוד במועדים הבאים בכל הנוגע למתן השירותים נשוא מכרז זה:

א. הגשת טיוטה ראשונה של המכרז - תוך 30 ימי עבודה מהמועד בו הודיע המשרד לספק כי מועבר מכרז מסוים לטיפולו.

ב. פרסום המכרז - תוך 60 ימי עבודה מהמועד בו הודיע המשרד לספק כי מועבר מכרז מסוים לטיפולו וזאת לאחר הטמעת הערות המשרד, השתתפות בישיבות בנושא, וביצוע תיקונים ככל שיידרש.

ג. מתן מענה לשאלות הבהרה - תוך 2 ימי עבודה מהמועד בו יועברו השאלות למענה הספק הזוכה.

ד. השתתפות בדיוני ועדת המשנה לצורך בחינת ההצעות - נדרשת זמינות מיידית.

ה. מענה להשגה שהוגשה לאחר בחירת זוכה - תוך 2 ימי עבודה מהמועד בו הועברה להתייחסות הספק הזוכה בהליך זה.

ו. כל שירות אחר, כגון- העברת סיכומי ישיבות, גיבוש ממצאי ועדות המשנה, מענה לפניית מציעים בעניינים שונים (לרבות- לגבי ערבות הצעה, ככל שתידרש) וכדומה- תוך 2 ימי עבודה מהמועד בו התקיים דיון הוועדה ו/או הועברה פנייה לספק הזוכה, לפי המוקדם מביניהם.

וידגש-

(1) הספק הזוכה מתחייב כי באפשרותו לספק את השירותים באופן מידי, עם קבלת ההודעה על זכייתו.

(2) תנאי לתחילת מתן השירותים הינו חתימת הסכם ההתקשרות על-ידי מורשי החתימה של המשרד ושל הספק הזוכה.

5. אומדן היקף מתן השירותים

בכוונת המשרד לעשות שימוש בשירותים נשוא מכרז זה עבור כ- 6 מכרזים פומביים.

המכרזים יחולקו בין 2 הספקים הזוכים בהליך זה. המשרד אינו מתחייב לחלק את המכרזים באופן שווה בין 2 הספקים, אלא הדבר ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובהתאם לצרכיו, ובהתחשב בציוני האיכות והמחיר של שני הספקים.

וידגש - מספר המכרזים הנדרשים מבוסס על הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד בדבר מספר המכרזים בהם ישתמש המשרד בשירותי הספקים הזוכים בפועל.

6. תיאום וקבלת הנחיות

הספק הזוכה יעבוד בתיאום מלא עם הלשכה המשפטית של המשרד.

הספק הזוכה מתחייב לספק את השירותים בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית של המשרד ולהוראותיה כפי שיינתנו מעת לעת במהלך תקופת ההסכם שייחתם עימו.

פרק 3 - הצעת המחיר

1. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ו'** המצורף למפורט זה.
 2. המציע יציין את המחיר המוצע על ידו לכל אחד מהרכיבים המפורטים להלן:
 - (א) הצעת מחיר עבור כתיבת המכרז, לרבות כל השירותים הנדרשים בשלב זה ועד לפרסום המכרז.
 - (ב) הצעת מחיר עבור בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז וליווי ועדת המכרזים, לרבות- מענה להשגות או ליווי הליכים משפטיים ככל שיהיו. בנוגע לפרמטר זה, על המציע לציין בהצעתו שני מחירים מוצעים מטעמו, וזאת כמפורט להלן:
 - (1) עבור מכרז בו הוגשו עד 5 הצעות (כולל).
 - (2) עבור מכרז בו הוגשו למעלה מ-5 הצעות.
 3. לצורך השוואת ההצעות תינתן לכל חלופה משקל שונה והכל כמפורט להלן:
 - (א) כתיבת המכרז, לרבות כל השירותים הנדרשים בשלב זה ועד לפרסום המכרז- לחלופה זו יינתן משקל של 70%.
 - (ב) בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז וליווי ועדת המכרזים, לרבות- מענה להשגות או ליווי הליכים משפטיים ככל שיהיו - לחלופה זו יינתן משקל של 30%.

המשקל עבור חלופה זו יינתן לאחר עריכת ממוצע בין 2 המחירים המוצעים בפרמטר זה, דהיינו - חיבור בין המחיר המוצע עבור מכרז בו הוגשו עד 5 הצעות (כולל) לבין המחיר המוצע עבור מכרז בו הוגשו למעלה מ-5 הצעות. הסכום שיתקבל יחולק ב-2 ולסכום הסופי שיתקבל יינתן משקל של 30%.
- ויוודגש - מדובר בכלי להשוואת ההצעות בלבד ואין במתן המשקל לחלופות השונות כדי להוות התחייבות של המשרד להזמין את השירותים בהתאם למשקל שניתן לכל חלופה.
4. יובהר כי המחיר הסופי המוצע לכל המכרז (לאחר מתן משקל לכל חלופה בהתאם למפורט לעיל) הוא שיושווה להצעות המחיר האחרות.
 5. יובהר כי התמורה עבור כל מכרז בפועל הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל הפעולות הנדרשות לצורך מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז.
 6. בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם.
 7. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה **בגין כל השירותים נשוא מכרז זה**, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/ או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, נסיעות, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, תשלומי מיסים, אגרות והיטלים וכיוצא באלה.

פרק 4- דיווח ואופן ביצוע התשלום

1. לצורך ביצוע התשלום ידווח הספק הזוכה לוועדת המכרזים של המשרד (להלן: "האגף") על שלבי התקדמותו במתן השירותים, התוצרים, המועדים הרלוונטיים, לרבות- מועדי הפרסום וכל מידע אחר שידרוש המשרד.
הדו"ח יוגש בצירוף חשבונית מס בגין אספקת השירותים.
 2. הדו"ח יוגש בחתימת הספק הזוכה ויאושר על-ידי האגף והחשבות.
 3. התשלום לספק הזוכה יבוצע בהתאם למפורט להלן:
- א. עבור כתיבת המכרז, לרבות כל השירותים הנדרשים בשלב זה ועד לפרסום המכרז -

(1) **תשלום ראשון** (בשיעור של 50% מסך התמורה הכוללת לרכיב זה) - לאחר הגשת טיוטת המכרז להתייחסות הלשכה המשפטית במשרד.

(2) **תשלום שני** (בשיעור של 45% מסך התמורה הכוללת לרכיב זה) - לאחר הטמעת התייחסות הגורמים השונים במשרד וקבלת אישור הלשכה המשפטית והחשבות לפרסום המכרז.

(3) **תשלום שלישי** (בשיעור של 5% מסך התמורה הכוללת לרכיב זה) - במועד פרסום המכרז.

ב. עבור בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז וליווי ועדת המכרזים, לרבות- מענה להשגות או ליווי הליכים משפטיים ככל שיהיו- התשלום עבור רכיב זה יבוצע בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה, לפי מספר ההצעות שהוגשו למכרז בפועל.

דהיינו - אם הוגשו למכרז עד 5 הצעות (כולל), ישולם לספק הזוכה הסכום שהציע בסעיף 1(ב)1 לנספח ו' (הצעת המחיר) ואם הוגשו למכרז למעלה מ- 5 הצעות - ישולם לספק הזוכה הסכום שהציע בסעיף 1(ב)2 לנספח ו' (הצעת המחיר).

למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי מדובר בחלופות לתשלום בהתאם למספר ההצעות אשר הוגשו בפועל ולא ישולמו לספק הזוכה שני הסכומים גם יחד.

לדוגמה: אם המחיר המוצע עבור שלב זה במכרז שאליו הוגשו עד 5 הצעות (כולל) הינו ₪ 100 והמחיר המוצע עבור שלב זה במכרז אשר הוגשו בו למעלה מ- 5 הצעות הינו ₪ 200, אזי שאם עסקינן במכרז ובו 6 הצעות, ישלם המשרד לספק הזוכה סך של 200 ₪ בלבד עבור שלב בחינת ההצעות.

4. העברת סכום כלשהו מסך התמורה המקסימאלית לספק הזוכה תהא מותנית בקבלת החשבונית והדו"ח האמורים לעיל. לספק הזוכה לא תהיה כל עילה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין עיכוב בתשלום, שנגרם עקב חסר בפרטים בדו"ח שנמסר למשרד.

(4) המשרד ישלם לספק הזוכה בהתאם למועד התשלום הממשלתי אך ורק בתקופה של עשרת הימים הבאים החל מהיום ה-15 לכל חודש קלנדארי (להלן: "מועד התשלום הממשלתי"). תאריך התשלום יקבע כדלקמן:

(א) חשבוניות שיוגשו למשרד במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15) ישולמו בתחילת "מועד התשלום הממשלתי" של החודש העוקב, כלומר ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30-45 ימים ממועד הגשת החשבונית למשרד.

(ב) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על 30 ימים בדיוק ממועד הגשת החשבונית למשרד.

(ג) חשבוניות שיוגשו למשרד בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב. במקרה זה יעמדו מספר ימי האשראי על כ-24-29 ימי אשראי.

למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.

5. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.17.2 בעניין "כללי הצמדה"):

1.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד **שממנו** והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 1.3.3).
- 1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך **התחלת** ההצמדה.
- 1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 1.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 1.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 3 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 21 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 3 חודשים לאחר מכן.
- 1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.